

SEGオンライン・メール機能のご案内

オンライン授業を受講されている方、Zoomで授業に参加されている方で、授業についての質問がある場合は、SEGオンライン・メール機能を利用して担当講師にご質問ください。

次ページよりSEGオンライン・メール機能のご利用案内を掲載しておりますので、ご確認ください。

メール機能利用に関してのお願い

- (1) 授業についての質問は、対面授業に出席した授業の前後や
休み時間に、直接担当講師にお願いします。
- (2) 長期に渡ってZoomで授業に参加している方、あるいは、
オンライン授業映像で授業に参加している方は、
メール機能を利用し質問ができます。
授業内容以外の事務的な質問・相談は、以下までお願いします。

TEL:03-3366-1466

月～金 14:00～21:00 / 土 13:00～21:00

お問合せフォーム

<https://www.seg.co.jp/contact/>

SEGオンラインメール機能のご案内

目次

◆ SEGオンラインへのログイン

P.1

◆ 画面説明

P.2

◆ メールの作成と送信

P.3

◆ ファイルを添付する

P.5

◆ メールを読む

P.6

◆ メールに返信する

P.7

◆ メールを削除する

P.8

◆ 重要なメールに印(スター)を付ける

P.9

◆ メールを探す

P.10

◆ メール受信の通知を受け取る

P.11

◆ メール機能利用の注意事項

P.18

◆ SEGオンラインへのログイン

以下のURLから「SEGオンライン」へアクセスします。

<https://seg.aoi-for-school.com/>



【ログイン方法】

受付でお渡ししている「SEGオンラインについてのご案内」をご覧ください。

※ホームページのトップページにある「SEGオンライン」のバナーでもご確認いただけます。



The screenshot shows the official website of SEG (Scientific Education Group). The top navigation bar includes links for 'お問い合わせ', 'よくある質問', '資料請求', and '会員の方'. Below the navigation, there is a banner for 'SEG Online' with the text: 'SEGオンライン *欠席者用映像配信 * *オンライン授業 *'. This banner is highlighted with a red box. Other visible banners include '合格者の声 2020', '合格者の声 2021 速報版', '英語多読 総合案内', 'SEG 説明会 ご参加をお待ちしています', 'SEG のブログ。', '講師・チューター募集', and '友人兄弟紹介制度'. The bottom of the page contains a footer with links for 'SEGについて', '授業案内', 'よくある質問', 'お問い合わせ', '入会案内', '合格者の声', 'お問い合わせ', 'SEG会員の方', '授業レポート', and 'アクセス' (with contact information for SEG). A small '1' is located in the bottom right corner of the page.

◆ 画面説明

SEGオンラインにログインすると、下記の画面（ダッシュボード）がトップ画面として表示されます。



SEG ダッシュボード

アカウント

ダッシュボード

コース

ナレッジ

受信トレイ

中3英語多読D(全クラス共通)
9999931000

中3数学D(全クラス共通)
9999930000

中3数学D1・月・講師A
9999930301

中3多読D・火・講師B/講師C
9999931002

タスク

今このところ何もなし

最近のフィードバック

今このところ何もなし

成績を表示

「受信トレイ」がこの位置に表示されます。



SEG

すべてのコース

受信トレイ

アカウント

ダッシュボード

コース

ナレッジ

受信トレイ

0.20
 講師A, 科学 育夫
授業配布プリント
○月○日（○曜日）の○講目の...

2021年6月14日
 講師A, 科学 育夫
課題について
今日の授業で行った範囲の課題...

会話が選択されていません

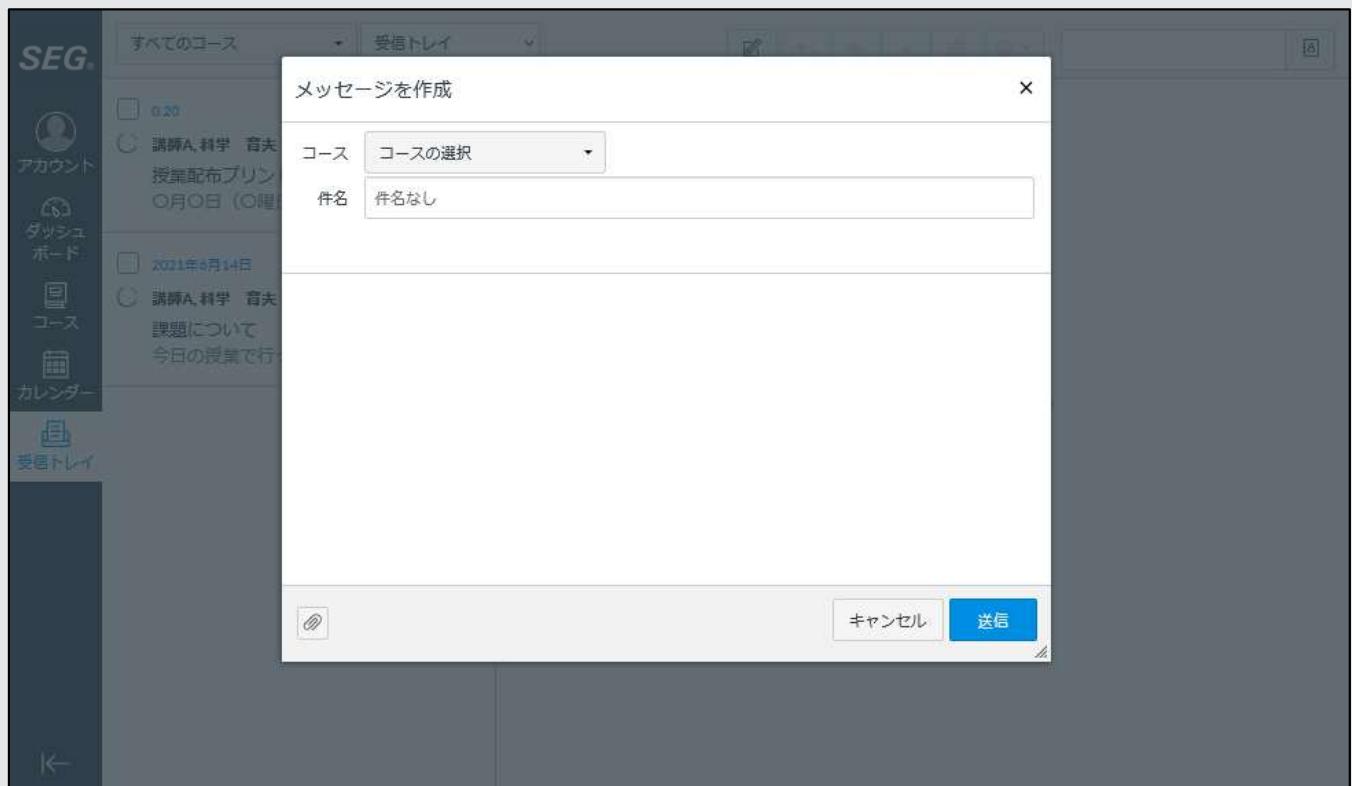
「受信トレイ」をクリックするとメール画面が表示されます。

◆ メールの作成と送信

「新しいメッセージの作成」ボタンを押します。



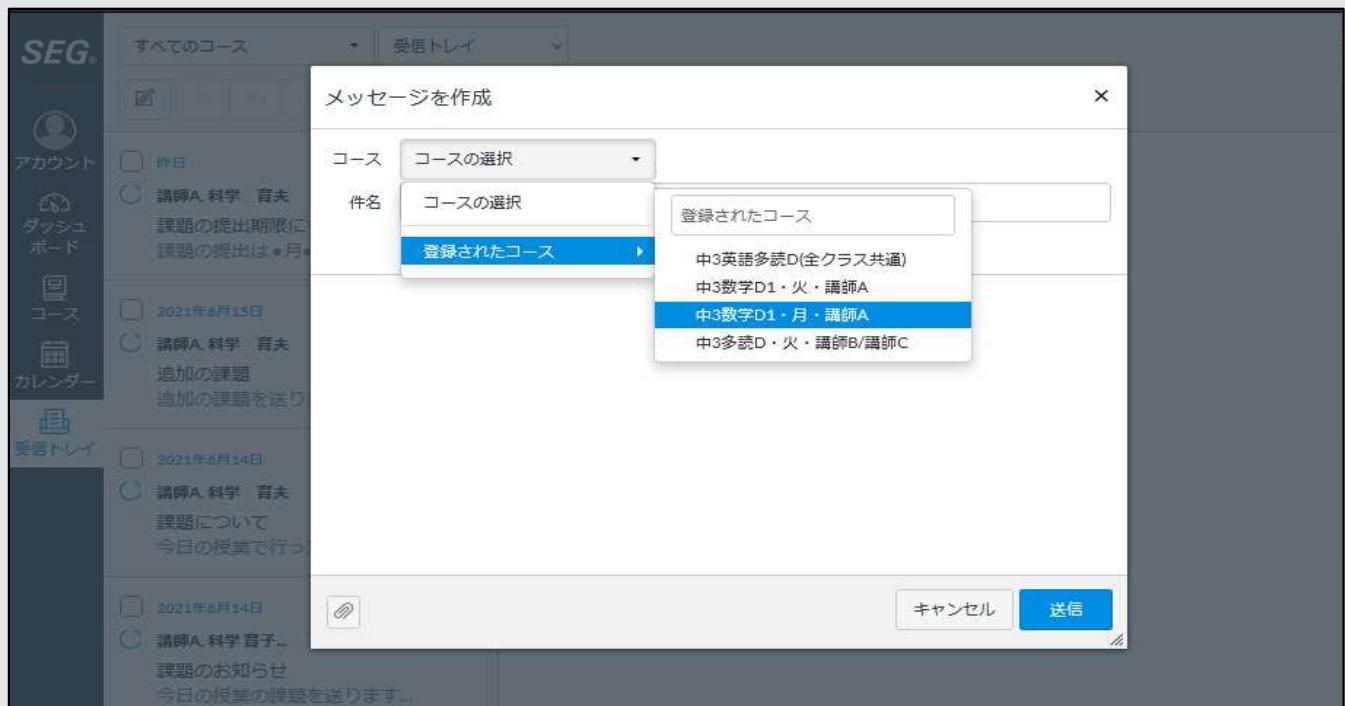
「メッセージ作成画面」が表示されます。



「コース」を選択します。

※「全クラス共通」のクラスからは質問できません。

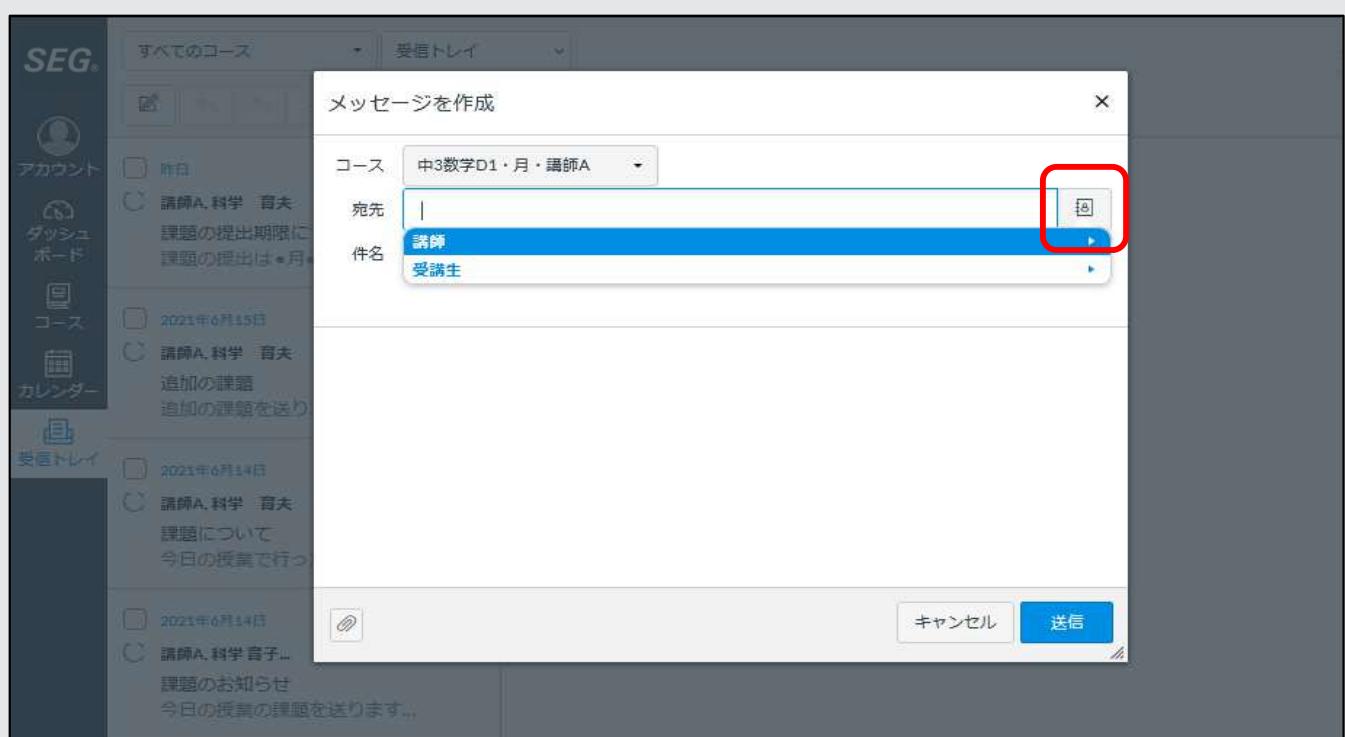
講師名が表示されているコースを選択ください。



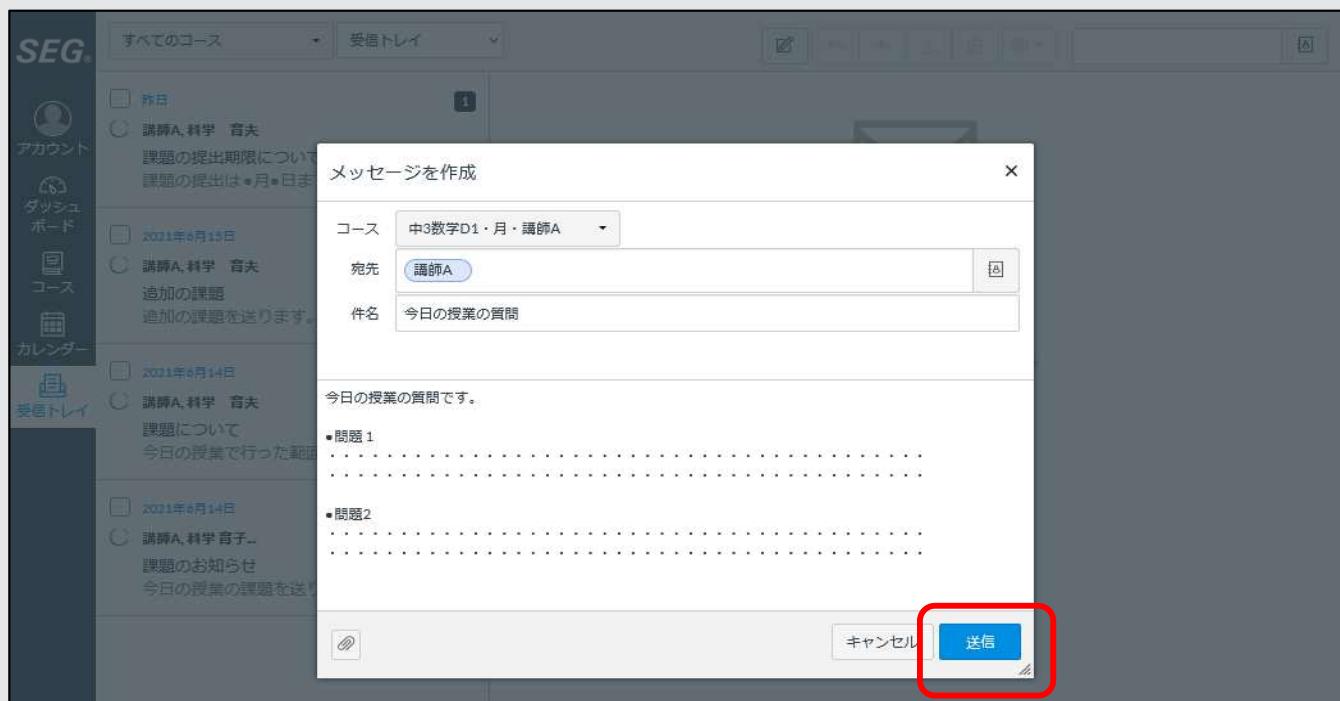
アドレス帳ボタンを押し「宛先」を選択します。

※「講師」と「受講生」が表示されますが、「受講生」は

自分のみ表示されます。「講師」には担当講師が表示されます。



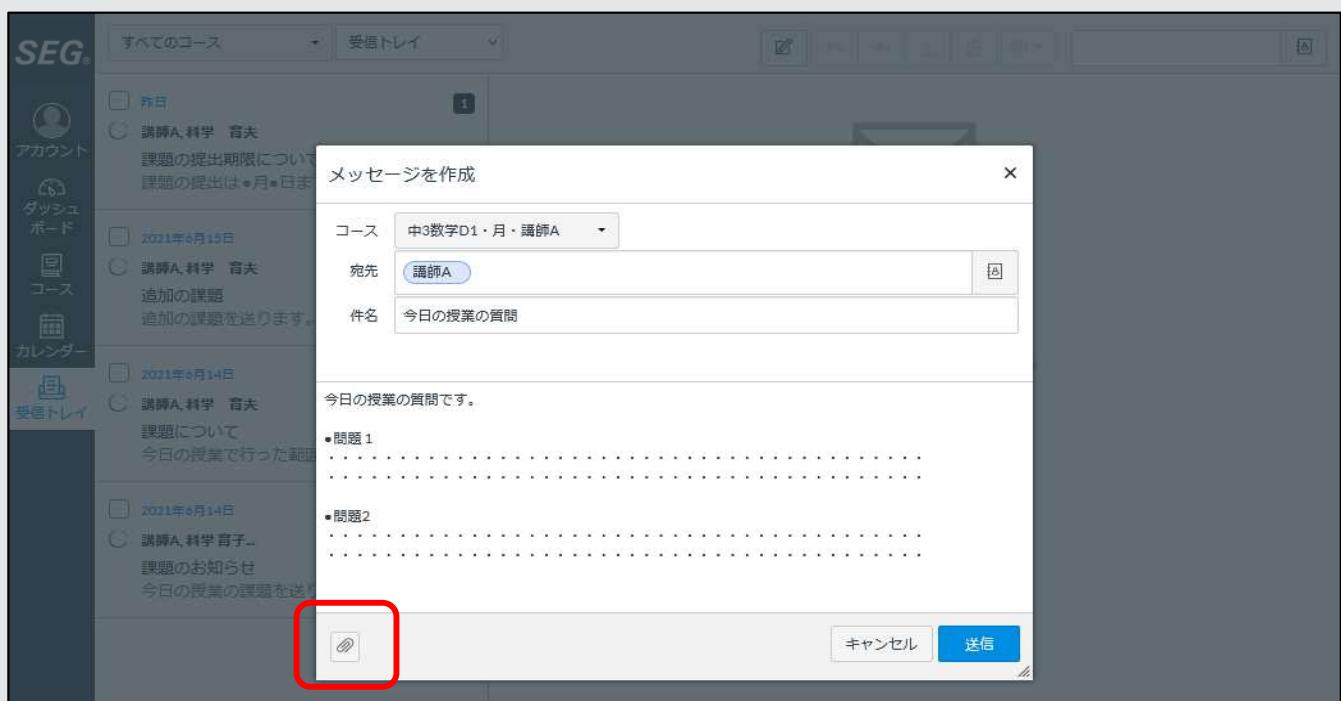
「送信」ボタンを押すとメールが送信されます。



◆ ファイルを添付する

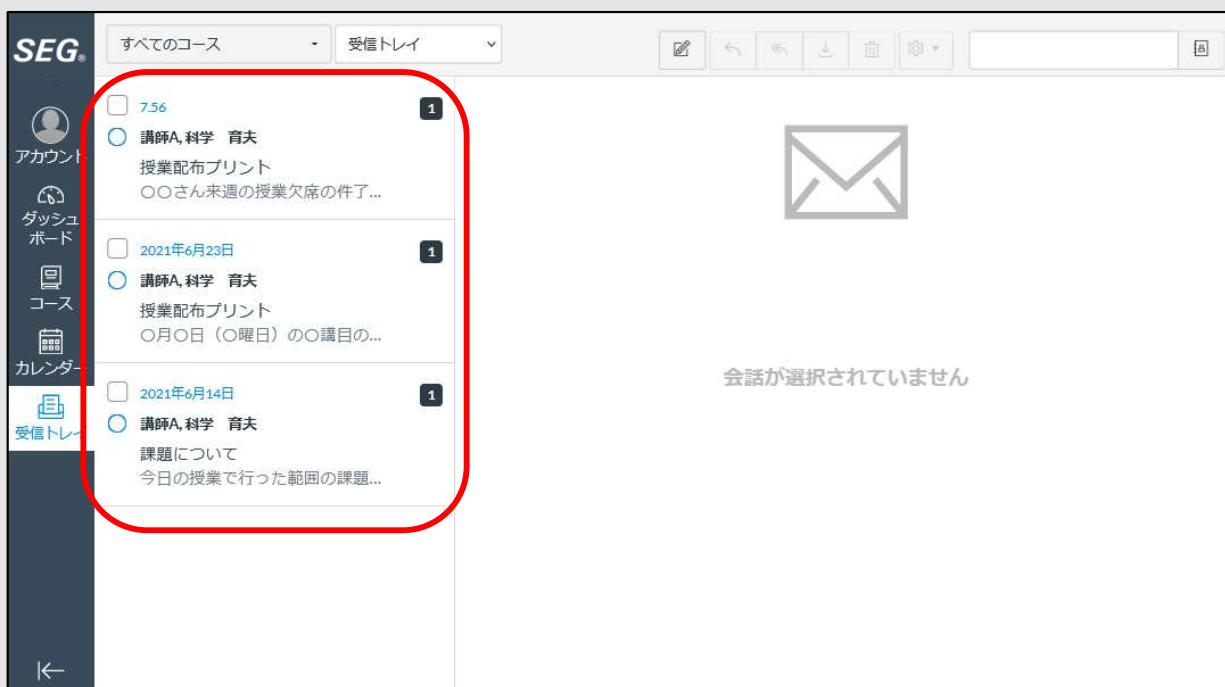
メール本文で書けない質問（数式など）は写真やPDFの添付機能をご利用ください。

「添付ファイル追加」ボタンを押し、ファイルを選択することで添付できます。



◆ メールを読む

のエリアに受信メールが表示されます（一番上が最新のメールです）。



読みたいメールを選ぶと のエリアでメール文が読めます。

The screenshot shows the SEG inbox interface with the same layout as the previous one. The first message from '講師A, 科学 育夫' is selected, indicated by a red checkmark in the checkbox column and a red box around the message preview. The message content is displayed in a large red box. The subject is '授業配布プリント'. The message body starts with '講師A, 科学 育夫' and '中3数学D1・火・講師A' followed by '○○さん' and '来週の授業欠席の件了解しました。来週は、○○をやる予定です。再来週の授業に出席する際は、欠席した○○の授業映像(公開映像は私の授業映像ではないですが)を見てから、○○の復習問題と宿題問題を解いておいてください。分からぬところは教室でフォローします。' and ends with '映像とプリントは、SEGオンライン内の中3数学D1（全クラス共通）の○○講のところにあります。'.

Below the inbox, a large orange box highlights the message content area. It is divided into four sections: '講師A' (Recipient) at the top left, '科学 育夫' (Recipient) at the top right, '送信者' (Sender) at the bottom left, and '中3数学D1・火・講師A' (Course Name) at the bottom right. The text '科学 育夫' and '中3数学D1・火・講師A' are underlined.

◆ メールに返信する

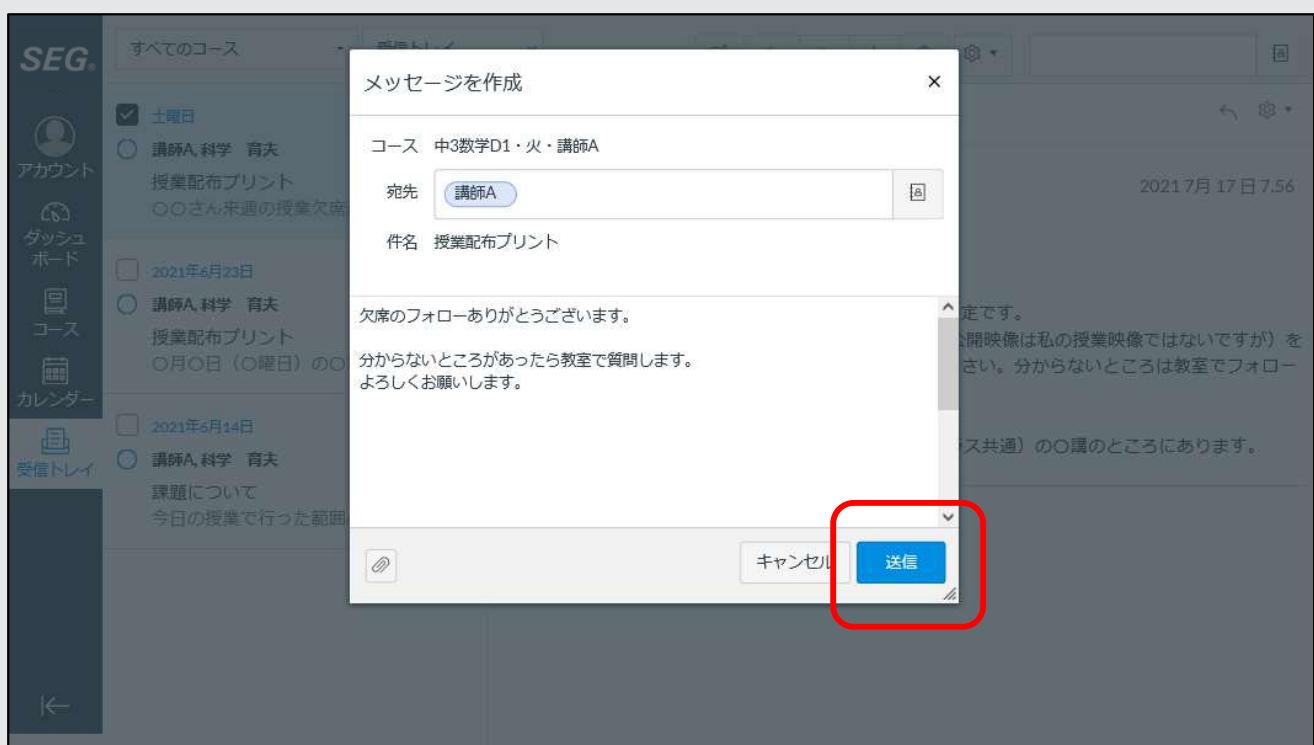
返信したいメールを選択し「返信」ボタンを押します。



The screenshot shows the SEG inbox interface. A specific email from '講師A, 科学 育夫' is selected and highlighted with a red box. The subject of the email is '授業配布プリント' (Lesson Distribution Print). In the top right corner of the email preview, there is a '返信' (Reply) button, which is also highlighted with a red box. The inbox also lists other emails from the same sender on different dates: '2021年6月23日' and '2021年6月14日'.

「メッセージ作成画面」が表示されます。

本文を入力し「送信」ボタンを押すとメールが送信されます。



The screenshot shows the 'Message Composition' window (メッセージを作成) over the inbox. The recipient is '講師A' and the subject is '授業配布プリント'. The message body contains the text: '欠席のフォローありがとうございます。分からぬところがあつたら教室で質問します。よろしくお願いします。'. In the bottom right corner of the composition window, there is a blue '送信' (Send) button, which is highlighted with a red box.

◆ メールを削除する

メールを選んでから削除ボタンを押します。

一度削除すると復元できませんのでご注意ください。

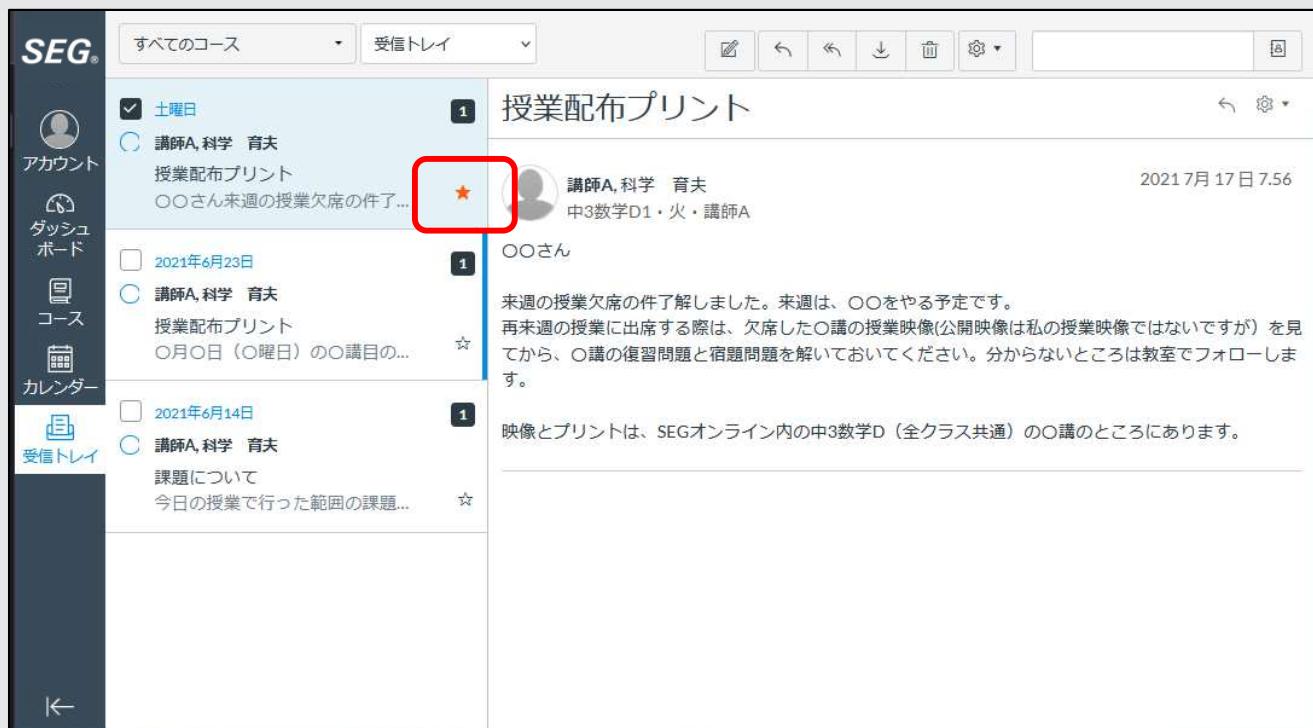


The screenshot shows the SEG online platform's inbox. The left sidebar includes links for Account, Dashboard, Courses, Calendar, and Inbox (which is currently selected and highlighted in blue). The main area displays a list of emails. The first email in the list is selected, indicated by a checked checkbox and a red box around the list item. The subject of the selected email is "授業配布プリント". The top right toolbar contains various icons, and a red box highlights the "Delete" button. The detailed view of the selected email shows the recipient "○○さん", the date "2021年7月17日 7:56", and the message content: "来週の授業欠席の件了解しました。来週は、○○をやる予定です。再来週の授業に出席する際は、欠席した○講の授業映像(公開映像は私の授業映像ではないですが)を見てから、○講の復習問題と宿題問題を解いておいてください。分からぬところは教室でフォローします。" and "映像とプリントは、SEGオンライン内の中3数学D(全クラス共通)の○講のところにあります。".

◆ 重要なメールに印（スター）を付ける

重要なメールなどを後から見つけやすくするために印（スター）を付けることができます。

受信トレイの「☆」ボタンを押すことで印（スター）がつきます。



The screenshot shows the SEG inbox interface. On the left is a sidebar with icons for Account, Dashboard, Courses, Calendar, and Inbox. The main area shows an inbox list with the following items:

- 土曜日** (checked): 講師A, 科学 育夫, 授業配布プリント, ○○さん来週の授業欠席の件了... (marked with a star, highlighted with a red box)
- 2021年6月23日**: 講師A, 科学 育夫, 授業配布プリント, ○月○日 (○曜日) の○講目の...
- 2021年6月14日**: 講師A, 科学 育夫, 課題について, 今日の授業で行った範囲の課題...

On the right, a detailed view of the starred email is shown:

授業配布プリント
講師A, 科学 育夫
中3数学D1・火・講師A
○○さん
2021年7月17日 7.56

来週の授業欠席の件了解しました。来週は、○○をやる予定です。
再来週の授業に出席する際は、欠席した○講の授業映像(公開映像は私の授業映像ではないですが)を見てから、○講の復習問題と宿題問題を解いておいてください。分からぬところは教室でフォローします。

映像とプリントは、SEGオンライン内の中3数学D（全クラス共通）の○講のところにあります。

リストから「スターあり」を選択することでスターを付けたメールを表示できます。



The screenshot shows the SEG inbox interface with the 'Starred' filter selected. The filter dropdown is highlighted with a red box. The inbox list shows the following items:

- 土曜日**: 講師A, 科学 育夫, 授業配布プリント, ○○さん来週の授業欠席の件了... (marked with a star)

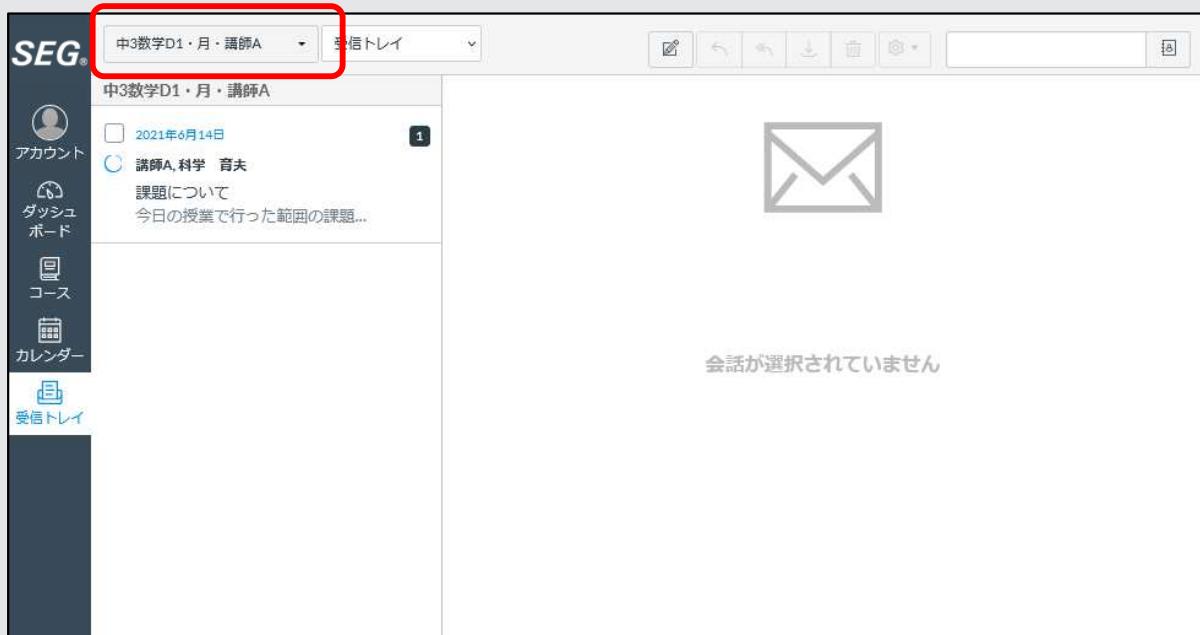
The right side of the screen displays a large envelope icon and the message: "会話が選択されていません".

◆ メールを探す

受信したメールは受講クラスや担当講師名で絞り込みを行うことができます。

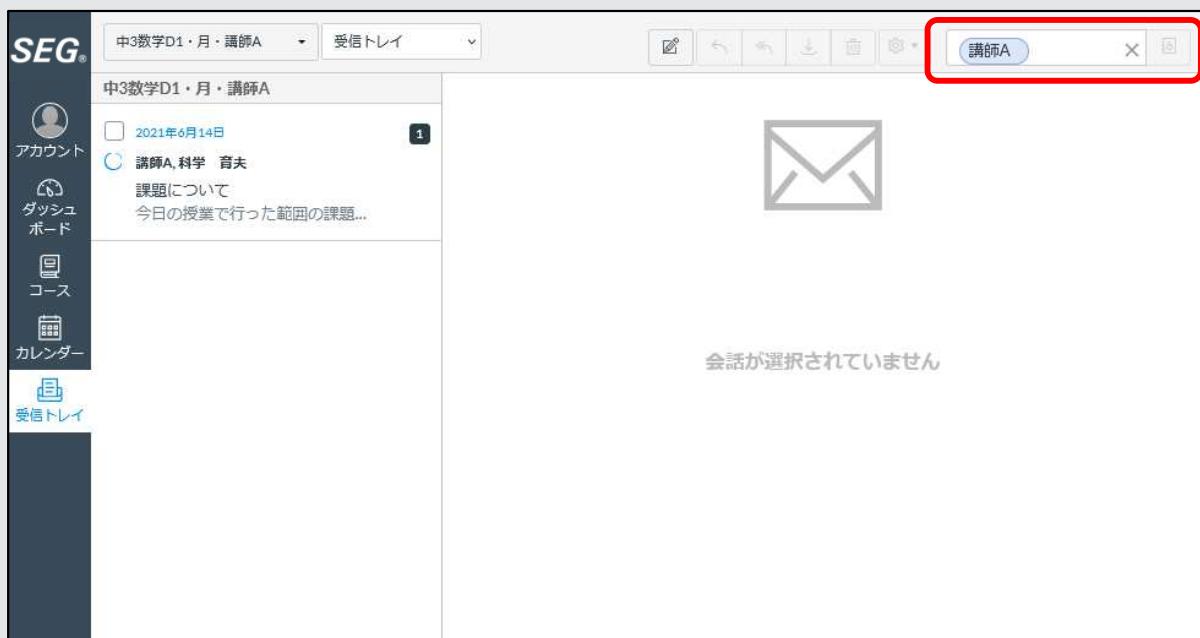
- 受講クラスで絞り込みを行う場合

エリアにあるコース選択リストから対象の受講クラスを選択できます。



- 担当講師名で絞り込みを行う場合

エリアにある「検索ボックス」から講師名を選択できます。



◆ メール受信の通知を受け取る

SEGオンライン・メール機能では、登録したメールアドレス宛に「メール受信の通知」を送ることができます。この機能を使用するためには以下の設定が必要です。 **設定をしないと通知が届きません。**

- 既に登録済みの生徒メールアドレスに対して、メール受信の通知を希望される方は、P.12のお知らせの設定を行ってください。
- 新たに別のメールアドレスを登録したい方、登録済みのメールアドレスを変更したい方は、P.14以降のアカウントの設定画面で登録することができます。

!!注意!!

ここで追加登録できるのは、SEGオンライン上の新着メール通知を受け取るメールアドレスのみです。

SEGからのお知らせや緊急連絡を受け取る際のアドレスは
以下のリンク先でご登録ください。

[https://www\(seg.co.jp/mailtoroku/](https://www(seg.co.jp/mailtoroku/)

※ホームページのトップページにある「メールアドレスの登録・変更」の
バナーでもご確認いただけます。



○ 初期設定で登録済みのメールアドレスにメール受信の通知設定をする

SEGオンラインの左側メニューから「アカウント」、「お知らせ」をクリックして「お知らせの基本設定」画面を開きます。

通知を希望するメールアドレスの列から「会話」→「会話メッセージ」の行に「✓」をクリックしてON（緑色）にしてください。

※「会話メッセージ」以外の項目は変更しないでください。

通知を希望するメールアドレスの列

お知らせの基本設定

お知らせを送ってください

毎日のサマリを送信する

毎週のサマリを送信する

毎月のサマリを送信する

メールアドレス

メールアドレス

会話

会話に通知されました

会話メッセージ

自分が作成した会話

設定は以上で完了です。

設定後は、SEGオンラインでメールが受信されると以下のよう
な通知メールが届きます。



【！注意！】

通知されたメールは読むことはできますが返信することはできません。

メールの送信（返信）は必ず「SEGオンライン」から行ってください。

- 新たに別のメールアドレスを登録したい方、登録済みのメールアドレスを変更したい方は以下をご覧ください。

SEGオンラインの左側メニューから「アカウント」、「設定」をクリックしてプロフィール画面を開きます。

プロフィール画面右側にある「+電子メールアドレス」をクリックするとメール登録画面が開きます。



SEG. 科学 育夫のプロフィール

アカウント 設定

お知らせ ファイル eポートフォリオ

科学 育夫の設定

フルネーム: [REDACTED]

表示名: 科学 育夫

並べ替え可能な名前: [REDACTED]

言語: システムデフォルト(日本語)

タイムゾーン: 山岳部標準時(アメリカおよびカナダ)

ログイン方法

組織 ログイン

aol-zeni.com [REDACTED]

aoi-zeni.com [REDACTED]

Web サービス

Canvas では、ご利用の Web ツールと結び付けることで、受講生活がはるかに便利になります。"他のサービス" で任意のサービスをクリックす

連絡方法

電子メールアドレス

+ 電子メールアドレス

他の連絡先 タイプ

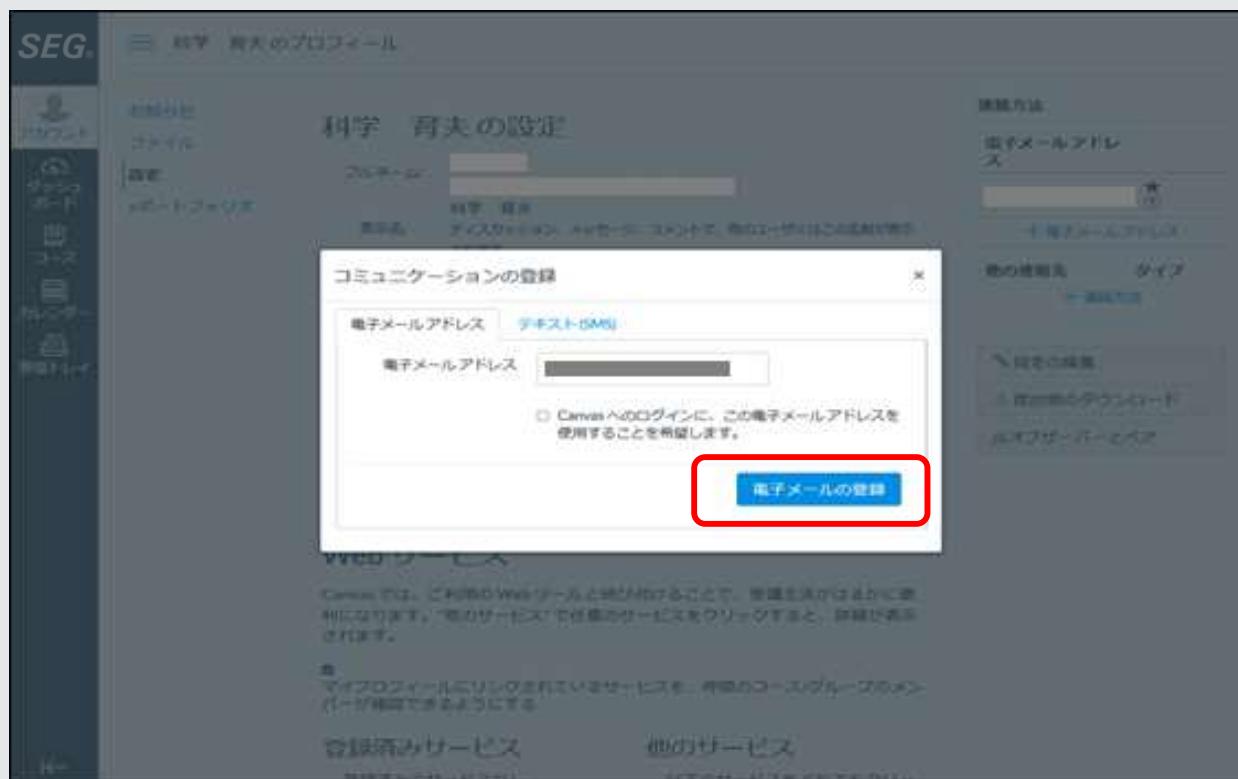
+ 連絡方法

設定の複数

提出物のダウンロード

オブザーバーとペア

メールアドレスを入力して、「電子メールの登録」をクリックしてください。



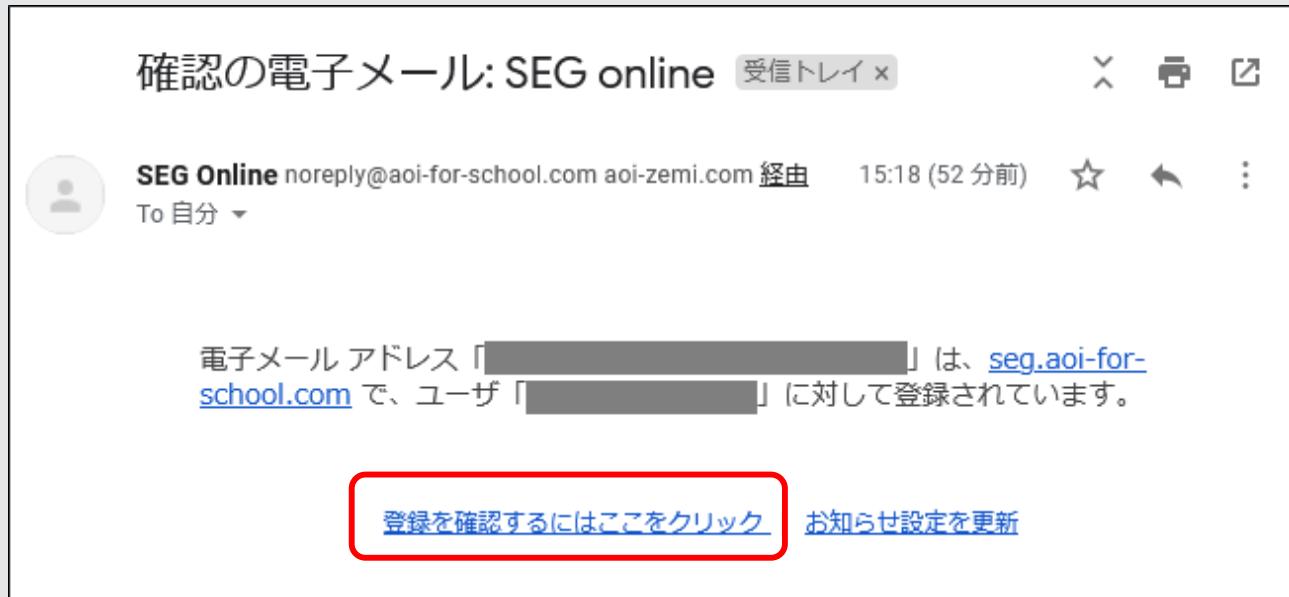
登録はまだ終わっていません。

下のメッセージが出たら一旦登録画面は終了させて、
登録したメールアドレスの受信メッセージを確認してください。

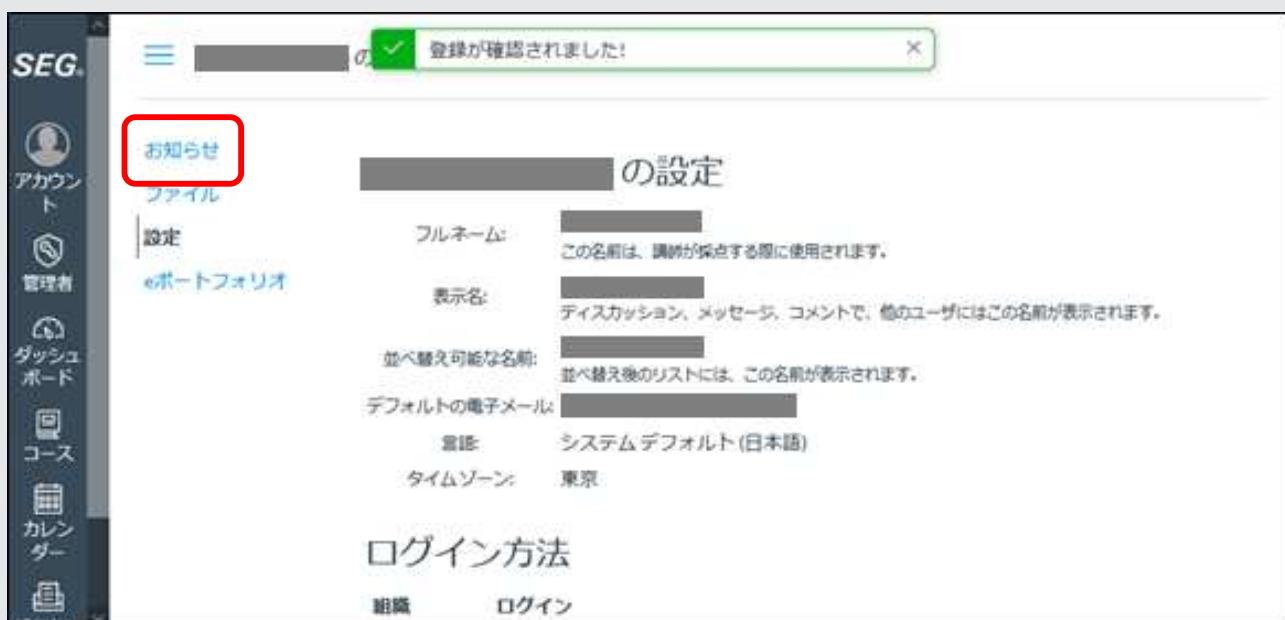


登録していただいたメールアドレスに以下の確認のメールが届きます。

※確認のメールは「noreply@aoi-for-school.com」から届きますので、
事前にメールフィルターの設定をご確認ください。



「[登録を確認するにはここをクリック](#)」をクリックすると
メールアドレスの登録が完了し、SEGオンラインの設定画面にリンクされます。



「登録が確認されました！」と表示されれば登録成功です。

続いて「お知らせ」をクリックし、次ページのお知らせ通知の設定を行ってください。

「会話」→「会話メッセージ」の行に「✓」をクリックしてON（緑色）にしてください。

※登録したメールアドレスの列の「会話メッセージ」をONにしてください。

※「会話メッセージ」以外の項目は変更しないでください。



お知らせの基本設定

お知らせの基本設定

コースのアクティビティ

会話

登録したメールアドレスの列

設定後は、SEGオンラインでメールが受信されると以下のよう

な通知メールが届きます。



受信トレイ 確認の電子メール: SEG online 講師A (中3数学D1・火・講師)

受信 作成 チャット アドレス帳 タグ クイックフィルター 検索 <Ctrl+K>

差出人: 講師A <noreply@aoi-for-school.com> ☆

件名: 講師A (中3数学D1・火・講師) just sent you a message in SEG online - Do you want to reply?

返信先: 講師A via Canvas Notifications <noreply+56784c2995373c8d-1-817-1626671533@aoi-for-school.com> ☆

宛先:

授業配布プリント

○○さん

来週の授業欠席の件了解しました。来週は、○○をやる予定です。

再来週の授業に出席する際は、欠席した○講の授業映像(公開映像は私の授業映像ではないですが)を見てから、○講の復習問題と宿題問題を解いておいてください。

分からないところは教室でフォローします。

映像とプリントは、SEGオンライン内の中3数学D(全クラス共通)の○講のところにあります。

本メールに直接返信することはできません。

返信するには以下のリンクからSEGオンラインにログインしてください。

[Reply to this message in SEG online](#)

Reply to this message in SEG online | お知らせ設定を更新

【！注意！】

通知されたメールは読むことはできますが返信することはできません。

メールの送信（返信）は必ず「SEGオンライン」から行ってください。

メール機能利用の注意事項

- (1) 本メール機能は、生徒様と担当講師との間でのみ利用できます。
生徒間同士の利用はできません。
- (2) S E G オンラインに生徒様のお名前を登録します。
お名前は S E G 職員と担当の講師のみが確認できます。
他の生徒様に表示されることはありません。