

S E Gオンライン・メール機能のご案内

オンライン授業を受講されている方、Zoomで授業に参加されている方で、授業についての質問がある場合は、S E Gオンライン・メール機能を利用して担当講師にご質問ください。

次ページよりS E Gオンライン・メール機能のご利用案内を掲載しておりますので、ご確認ください。

メール機能利用に関してのお願い

- (1) 授業についての質問は、対面授業に出席した授業の前後や
休み時間に、直接担当講師にお願いします。
- (2) 長期に渡ってZoomで授業に参加している方、あるいは、
オンライン授業映像で授業に参加している方は、
メール機能を利用し質問ができます。
授業内容以外の事務的な質問・相談は、以下までお願いします。

TEL:03-3366-1466

月～金 14 : 00～21 : 00 / 土 13 : 00～21 : 00

お問合せフォーム

<https://www.seg.co.jp/contact/>

SEGオンラインメール機能のご案内

目次

◆ SEGオンラインへのログイン	P.1
◆ 画面説明	P.2
◆ メールの作成と送信	P.3
◆ ファイルを添付する	P.5
◆ メールを読む	P.6
◆ メールに返信する	P.7
◆ メールを削除する	P.8
◆ 重要なメールに印(スター)を付ける	P.9
◆ メールを探す	P.10
◆ メール受信の通知を受け取る	P.11
◆ メール機能利用の注意事項	P.18

◆ S E Gオンラインへのログイン

以下のURLから「S E Gオンライン」へアクセスします。

<https://seg.aoi-for-school.com/>



SEG®オンライン

ID

パスワード

☐ サインインしたままにする
パスワードを忘れましたか?

ログイン

【ログイン方法】

受付でお渡ししている「SEGオンラインについてのご案内」をご覧ください。

※ホームページのトップページにある「S E Gオンライン」のバナーでも
ご確認いただけます。

科学的教育グループ SEG®

SEGについて 授業案内 入会案内 合格者の声 授業レポート

お問い合わせ よくある質問 03-3366-1466

資料請求 会員の方

合格者の声 2020

メールアドレス登録・変更 →こちら

SEGオンライン
欠席者用映像配信
オンライン授業

講師・チューター募集

夏期講習 2021 から始めよう!!

合格者の声 2021 速報版

まずは、体験授業! 数学Extreme

英語多読 総合案内

SEG® 説明会
ご参加をお待ちしています

SEG. のブログ.

友人兄弟紹介制度

科学的教育グループ SEG®

SEGについて 授業案内 よくある質問
入会案内 合格者の声 お問い合わせ
SEG 会員の方 授業レポート

アクセス
SEG
〒160-0023 東京都新宿区西新宿7丁目19番19号
JR新宿駅西口より徒歩7分
03-3366-1466

◆ 画面説明

SEGオンラインにログインすると、下記の画面（ダッシュボード）がトップ画面として表示されます。



◆ メールの作成と送信

「新しいメッセージの作成」ボタンを押します。



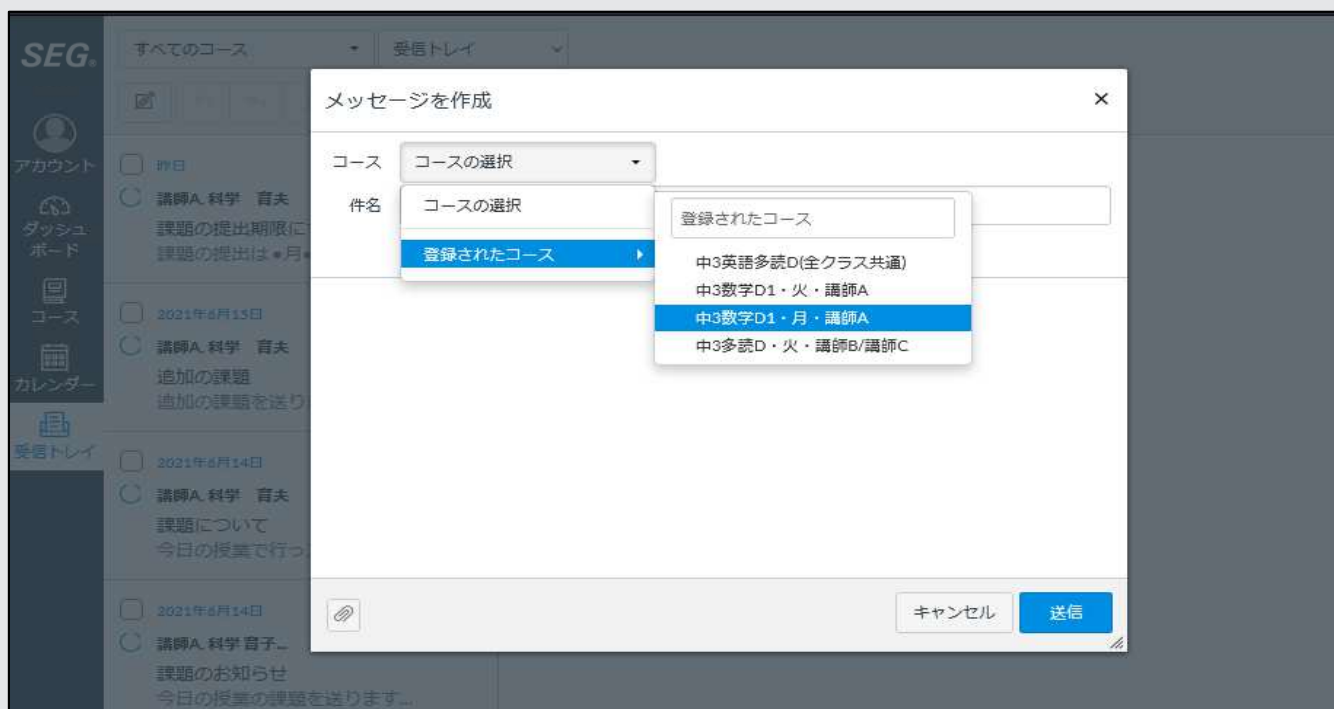
「メッセージ作成画面」が表示されます。



「コース」を選択します。

※「全クラス共通」のクラスからは質問できません。

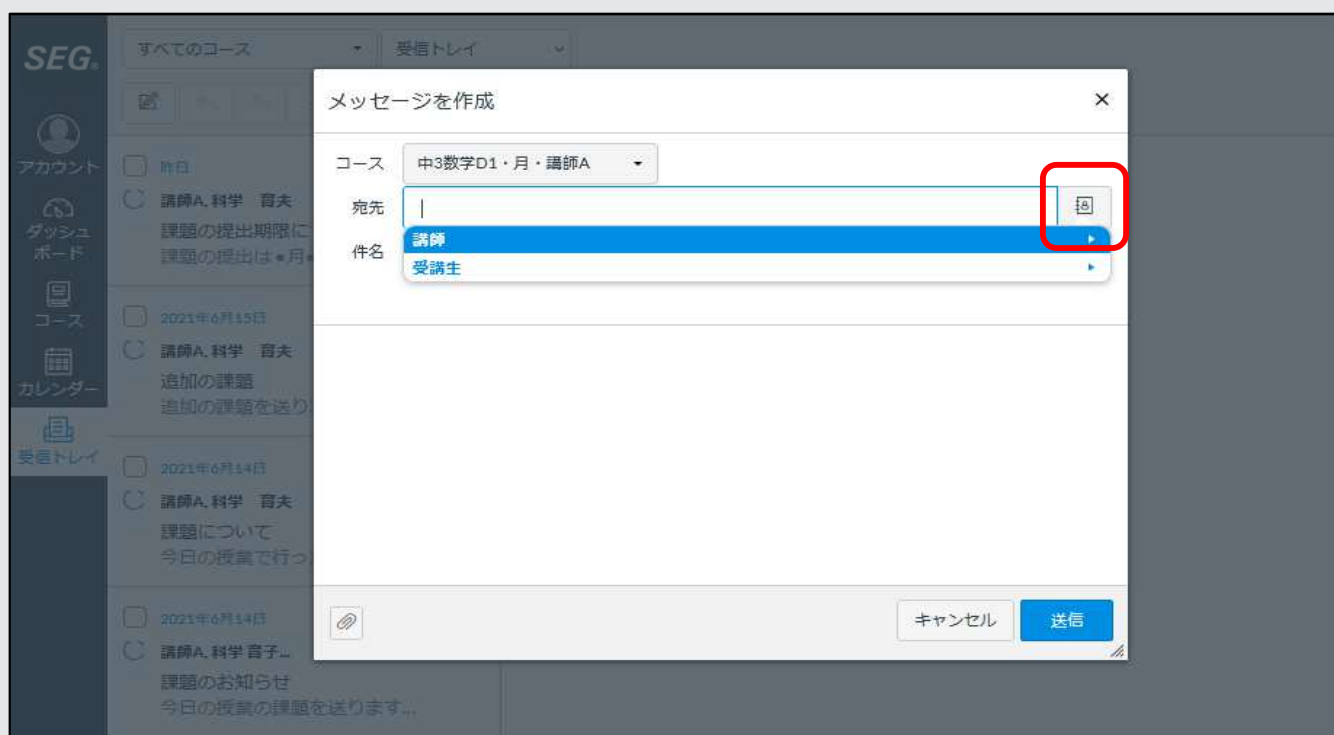
講師名が表示されているコースを選択ください。



アドレス帳ボタンを押し「宛先」を選択します。

※「講師」と「受講生」が表示されますが、「受講生」は

自分のみ表示されます。「講師」には担当講師が表示されます。



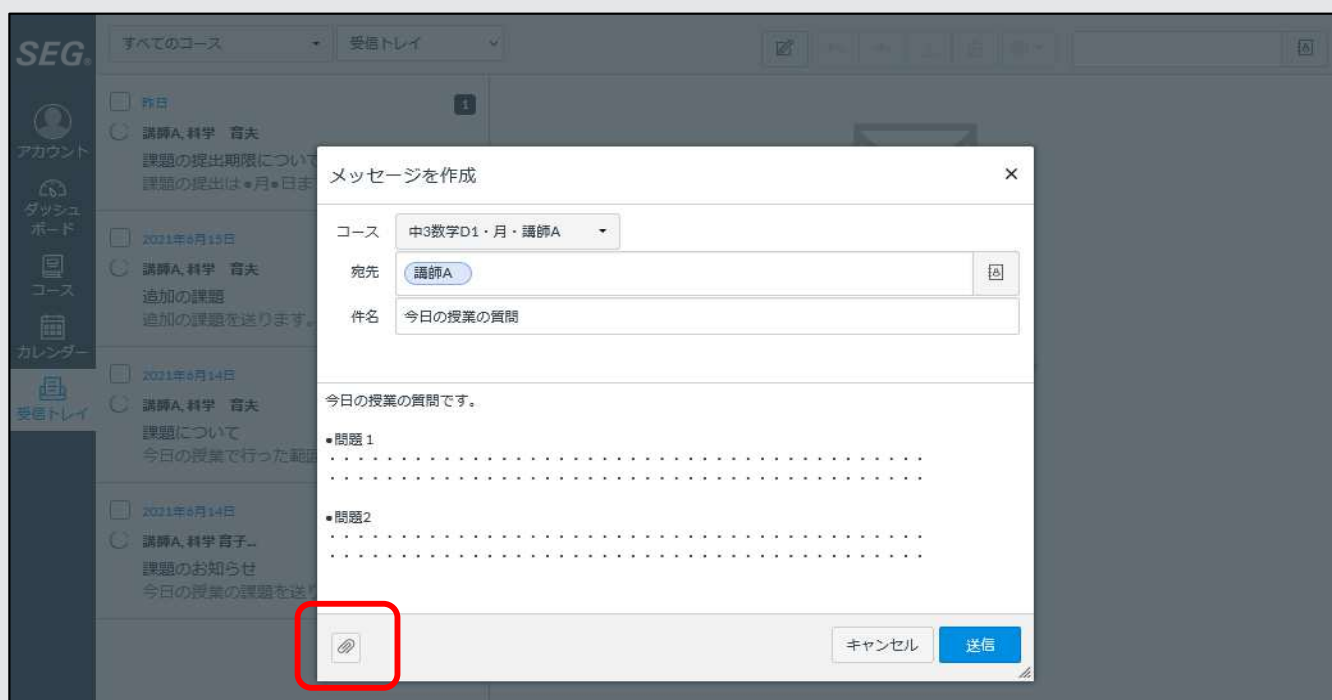
「送信」ボタンを押すとメールが送信されます。



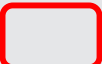
◆ ファイルを添付する

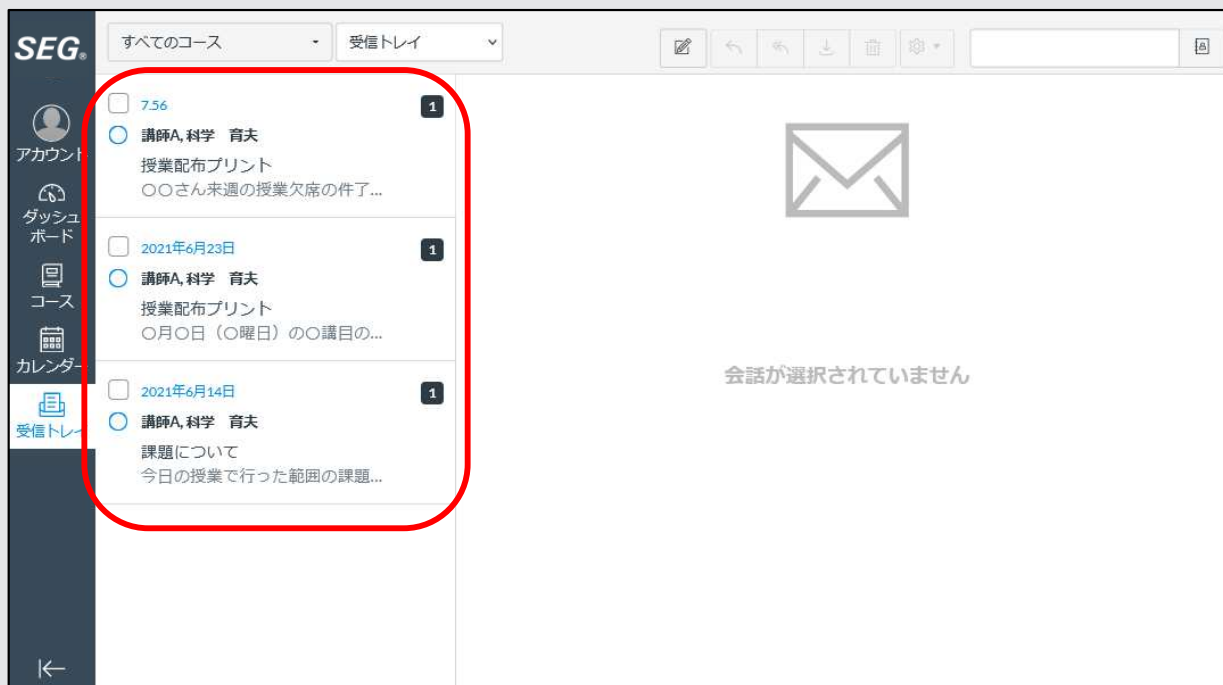
メール本文で書けない質問（数式など）は写真やPDFの添付機能をご利用ください。

「添付ファイル追加」ボタンを押し、ファイルを選択することで添付できます。

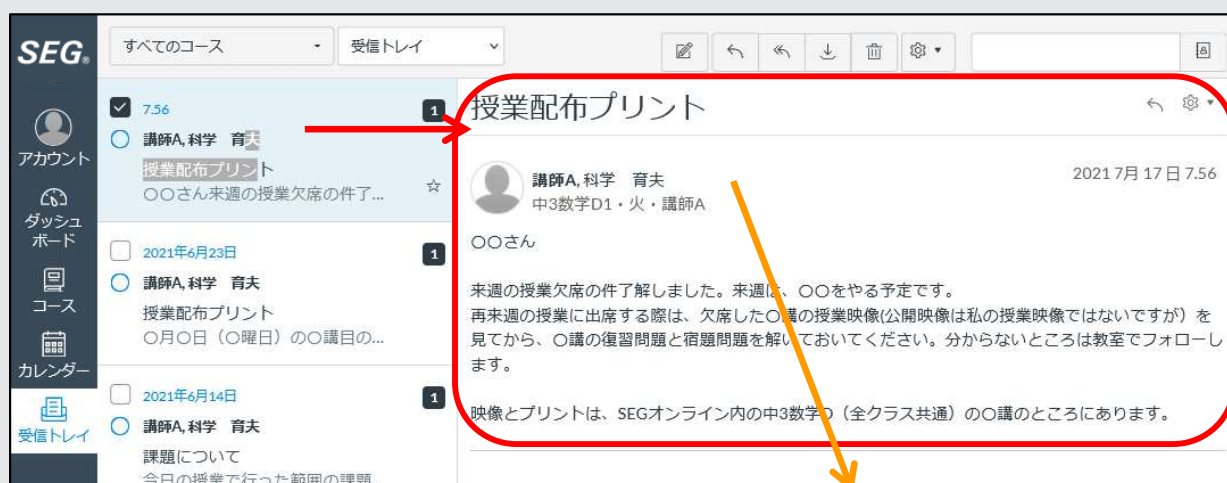


◆ メールを読む

 のエリアに受信メールが表示されます（一番上が最新のメールです）。



読みたいメールを選べると  のエリアでメール文が読めます。



講師A

送信者

科学 育夫

宛先

中3数学D1・火・講師A

コース名称

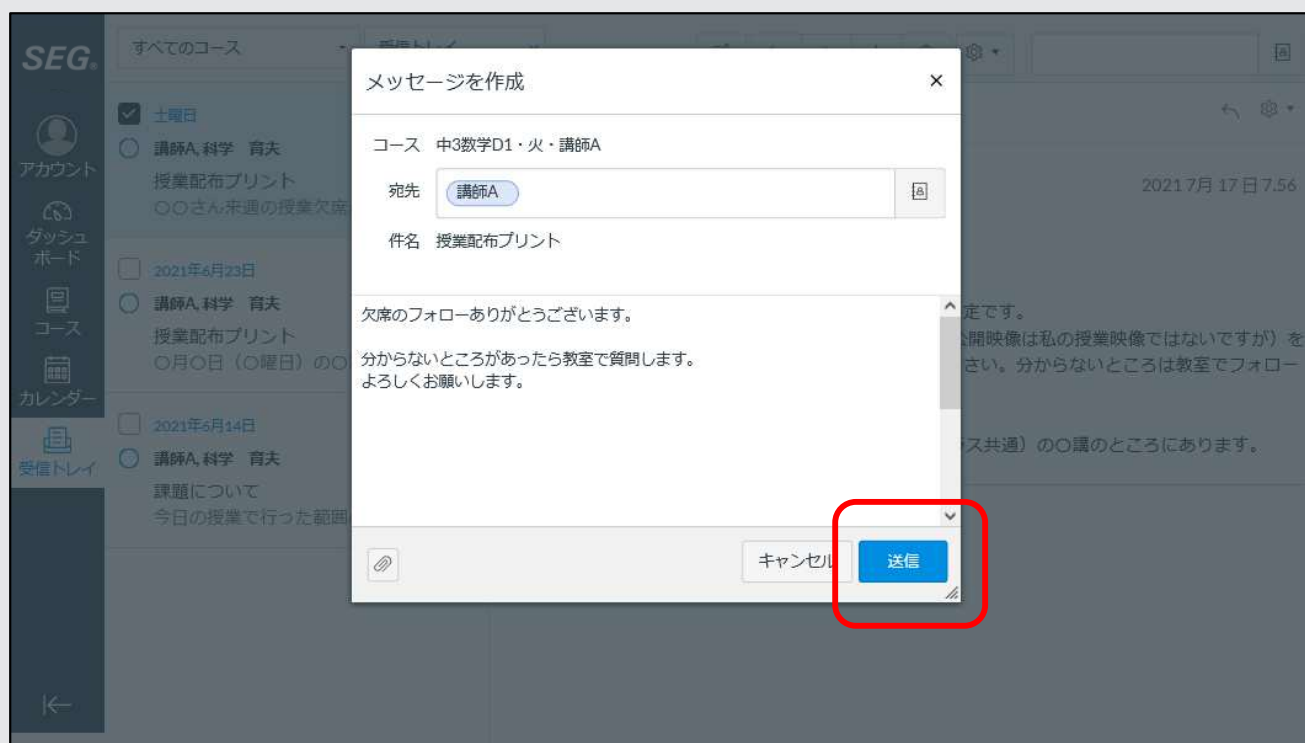
◆ メールに返信する

返信したいメールを選択し「返信」ボタンを押します。



「メッセージ作成画面」が表示されます。

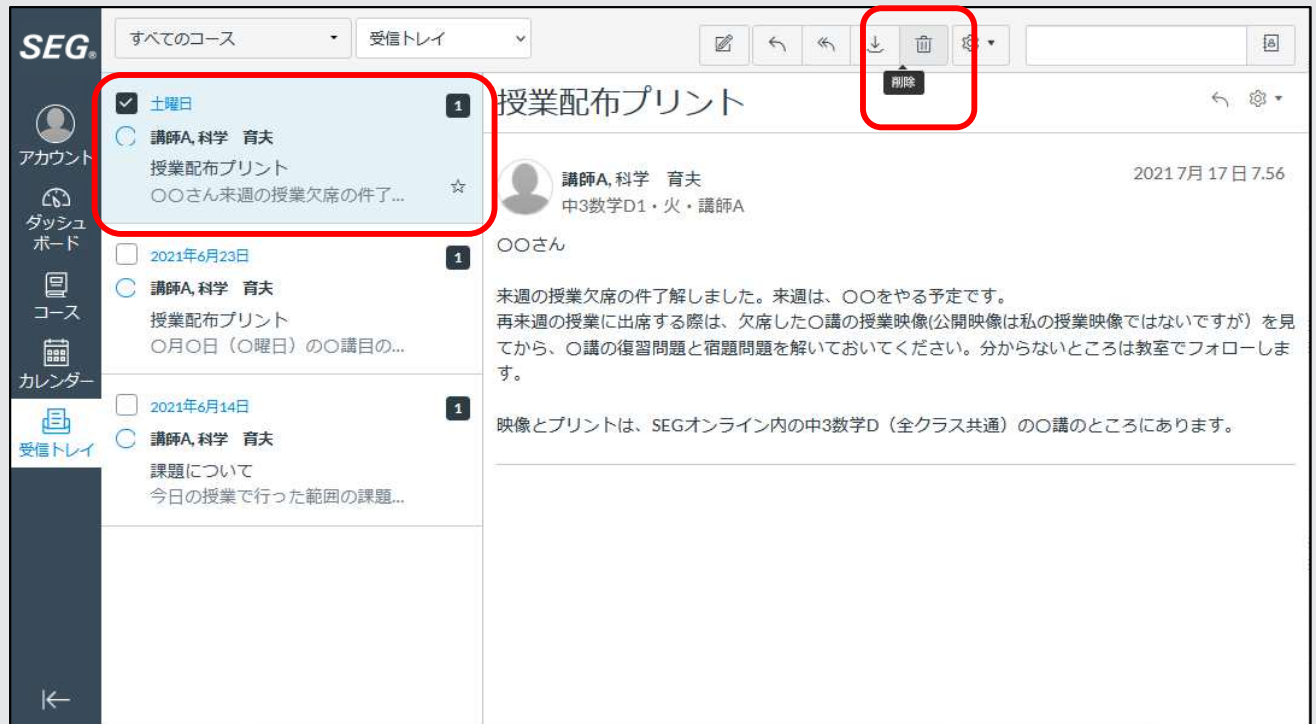
本文を入力し「送信」ボタンを押すとメールが送信されます。



◆ メールを削除する

メールを選んでから削除ボタンを押します。

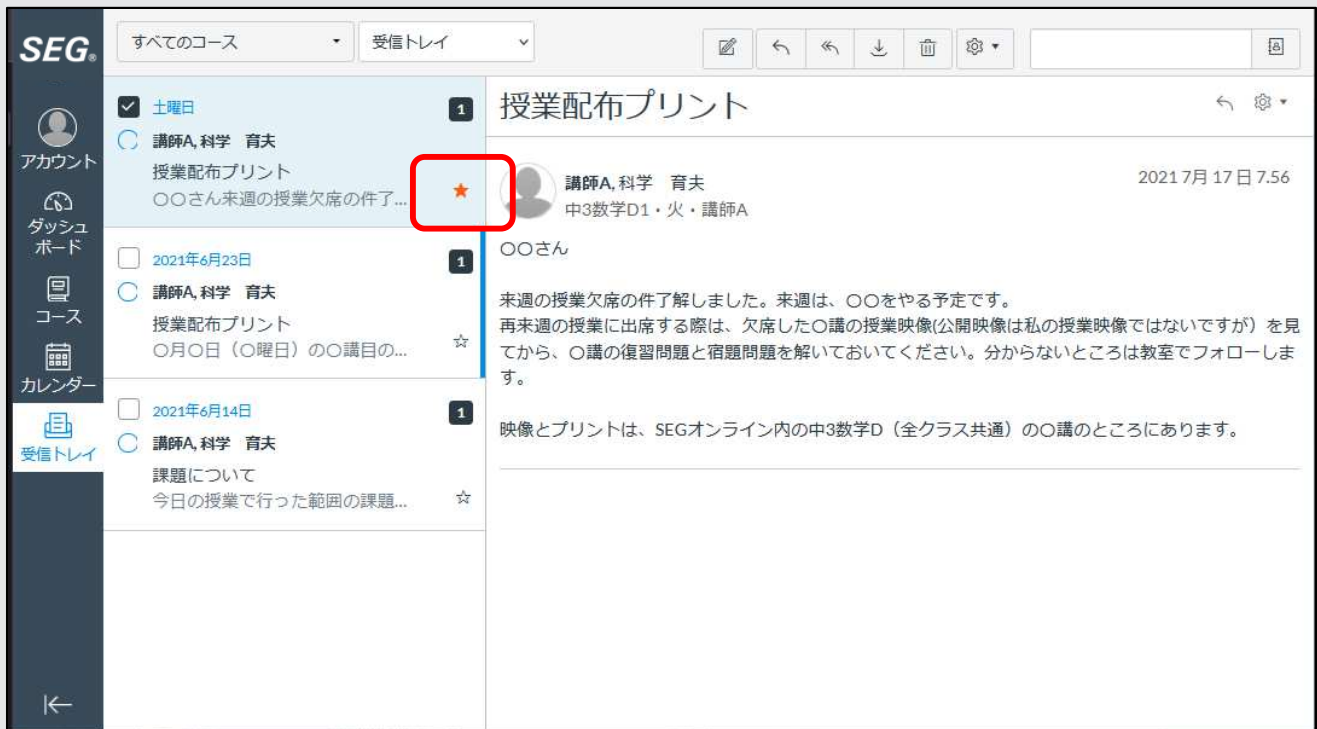
一度削除すると復元できませんのでご注意ください。



◆ 重要なメールに印（スター）を付ける

重要なメールなどを後から見つけやすくするために印（スター）を付けることができます。

受信トレイの「☆」ボタンを押すことで印（スター）がつきます。



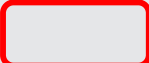
リストから「スターあり」を選択することでスターを付けたメールを表示できます。

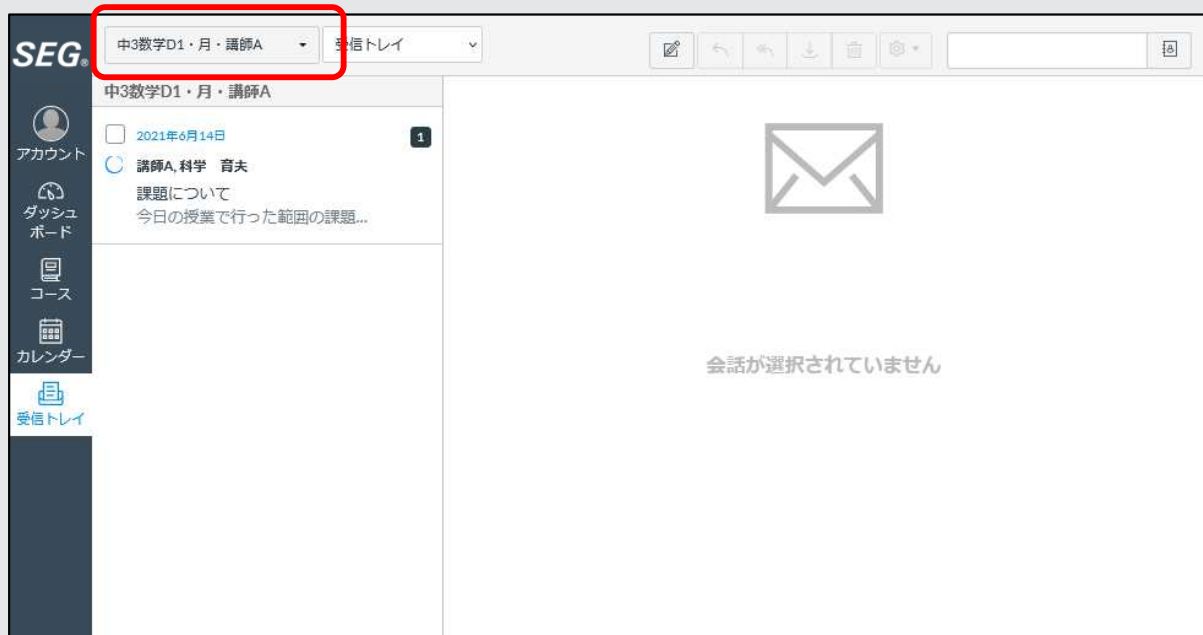


◆ メールを探す

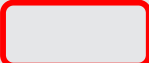
受信したメールは受講クラスや担当講師名で絞り込みを行うことができます。

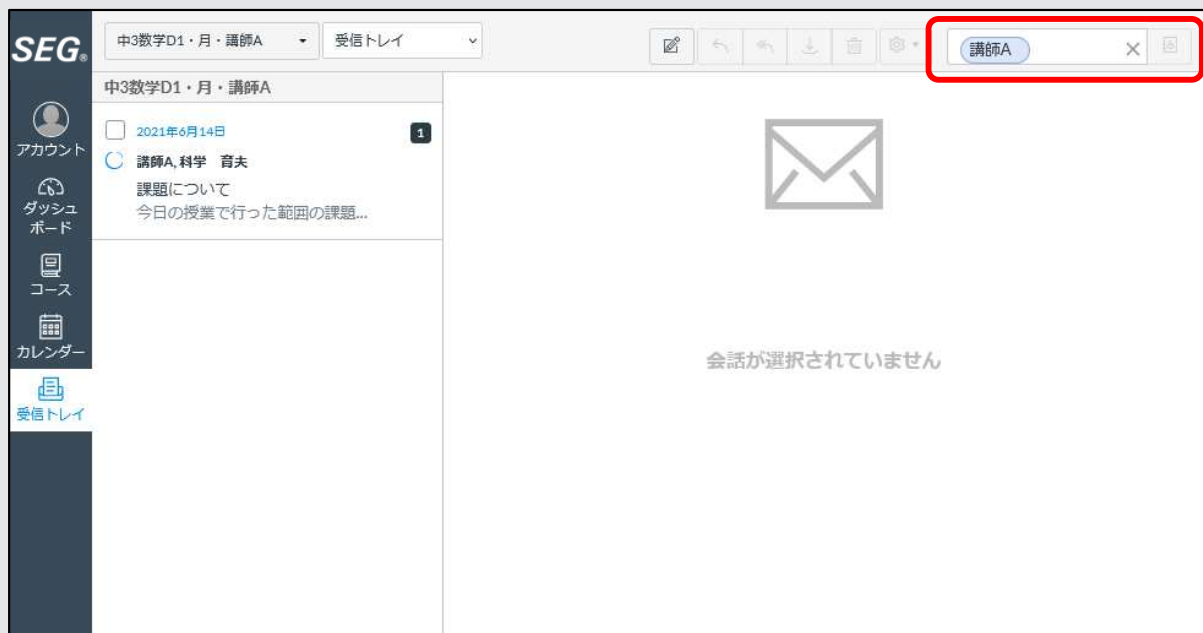
- ・ 受講クラスで絞り込みを行う場合

 エリアにあるコース選択リストから対象の受講クラスを選択できます。



- ・ 担当講師名で絞り込みを行う場合

 エリアにある「検索ボックス」から講師名を選択できます。



◆ メール受信の通知を受け取る

SEGオンライン・メール機能では、登録したメールアドレス宛に「**メール受信の通知**」を送ることができます。この機能を使用するためには以下の設定が必要です。**設定をしないと通知が届きません。**

- 既に登録済みの生徒メールアドレスに対して、メール受信の通知を希望される方は、P.12のお知らせの設定を行ってください。
- 新たに別のメールアドレスを登録したい方、登録済みのメールアドレスを変更したい方は、P.14以降のアカウントの設定画面で登録することができます。

！！注意！！

ここで追加登録できるのは、SEGオンライン上の新着メール通知を受け取るメールアドレスのみです。

SEGからのお知らせや緊急連絡を受け取る際のアドレスは
以下のリンク先でご登録ください。

<https://www.seg.co.jp/mailtoroku/>

※ホームページのトップページにある「メールアドレスの登録・変更」の
バナーでもご確認いただけます。



○ 初期設定で登録済みのメールアドレスにメール受信の通知設定をする

SEGオンラインの左側メニューから「アカウント」、「お知らせ」をクリックして「お知らせの基本設定」画面を開きます。

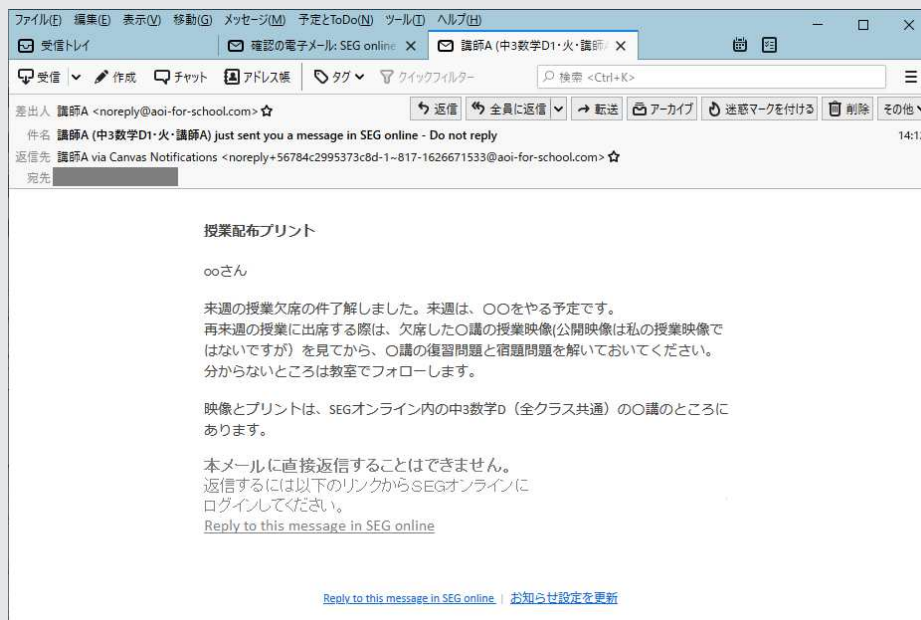
通知を希望するメールアドレスの列から「**会話**」→「会話メッセージ」の行に「**✓**」をクリックしてON（緑色）にしてください。

※「会話メッセージ」以外の項目は変更しないでください。

[illegible]

設定は以上で完了です。

設定後は、SEGオンラインでメールが受信されると以下のような通知メールが届きます。



【！注意！】

通知されたメールは読むことはできますが返信することはできません。
メールの送信（返信）は必ず「SEGオンライン」から行ってください。

- 新たに別のメールアドレスを登録したい方、登録済みのメールアドレスを変更したい方は以下をご覧ください。

SEGオンラインの左側メニューから「アカウント」、「設定」をクリックしてプロフィール画面を開きます。

プロフィール画面右側にある「+電子メールアドレス」をクリックするとメール登録画面が開きます。

SEG. 科学 育夫のプロフィール

お知らせ
ファイル
設定
eポートフォリオ

科学 育夫の設定

フルネーム: [redacted]
表示名: 科学 育夫
並べ替え可能な名前: [redacted]
言語: システムデフォルト(日本語)
タイムゾーン: 山岳部標準時(アメリカおよびカナダ)

ログイン方法

組織 ログイン
aoi-zemi.com [redacted]
aoi-zemi.com [redacted]

Web サービス

Canvas では、ご利用の Web ツールと結び付けることで、受講生活がはるかに便利になります。*他のサービス* で任意のサービスをクリックす

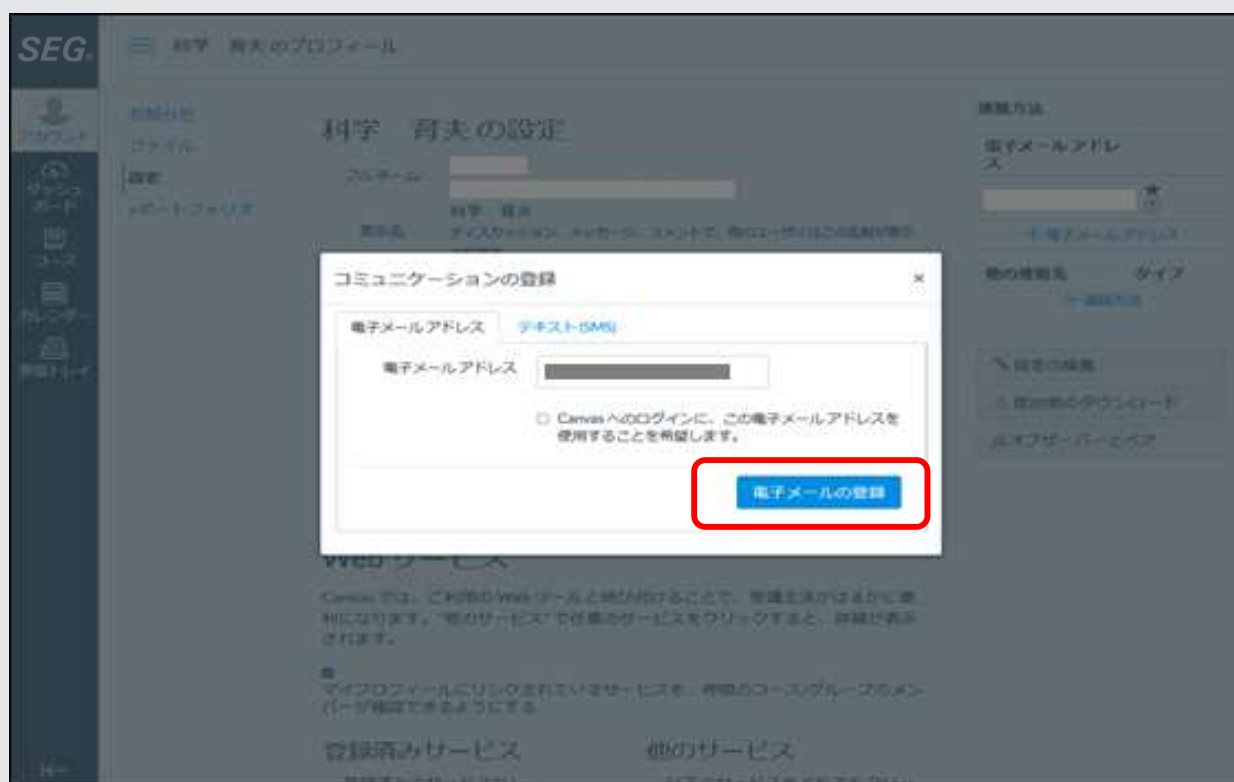
連絡方法

電子メールアドレス
[redacted] ★ ⓘ
+電子メールアドレス

他の連絡先 タイプ
+連絡方法

設定の編集
提出物のダウンロード
オブザーバーとペア

メールアドレスを入力して、「電子メールの登録」をクリックしてください。



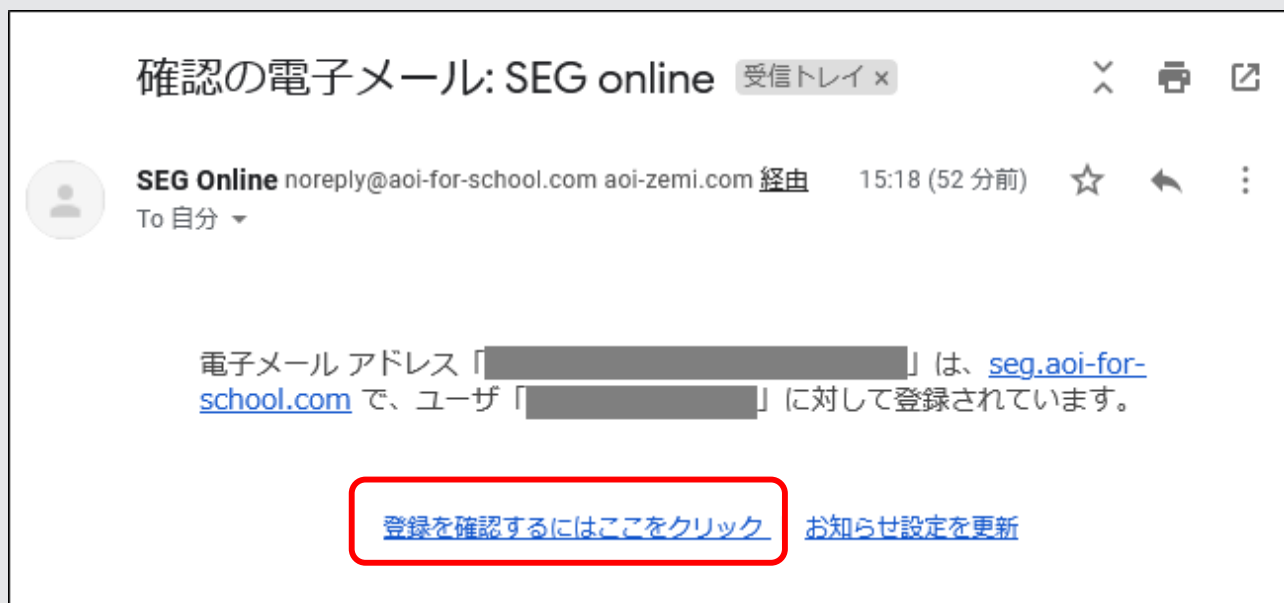
登録はまだ終わっていません。

下のメッセージが出たら一旦登録画面は終了させて、
登録したメールアドレスの受信メッセージを確認してください。



登録していただいたメールアドレスに以下の確認のメールが届きます。

※確認のメールは「noreply@aoi-for-school.com」から届きますので、
事前にメールフィルターの設定をご確認ください。



「**登録を確認するにはここをクリック**」をクリックすると
メールアドレスの登録が完了し、SEGオンラインの設定画面にリンクされます。

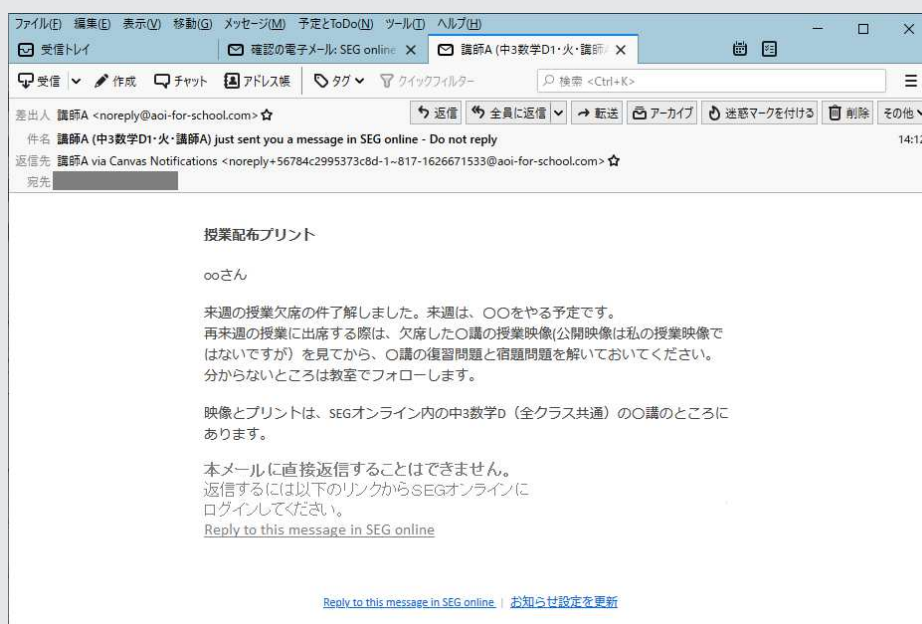


「登録が確認されました！」と表示されれば登録成功です。
続いて「お知らせ」をクリックし、次ページのお知らせ通知の設定を行ってください。

- 「会話」→「会話メッセージ」の行に「✓」をクリックしてON（緑色）にしてください。
- ※登録したメールアドレスの列の「会話メッセージ」をONにしてください。
- ※「会話メッセージ」以外の項目は変更しないでください。



設定後は、SEGオンラインでメールが受信されると以下のような通知メールが届きます。



【！注意！】

通知されたメールは読むことはできますが返信することはできません。

メールの送信（返信）は必ず「SEGオンライン」から行ってください。

メール機能利用の注意事項

- (1) 本メール機能は、生徒様と担当講師との間でのみ利用できます。
生徒間同士の利用はできません。
- (2) S E G オンラインに生徒様のお名前を登録します。
お名前はS E G 職員と担当の講師のみが確認できます。
他の生徒様に表示されることはありません。